



E-PANDUAN

**Pengajuan Surat Pindah Datang dan KK
Dengan Google Form Ber-Barcode Di
Kecamatan Cimanggu Kabupaten Cilacap**





DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

1

LATAR BELAKANG

2

ALUR PELAYANAN

3

PANDUAN PENGGUNAAN

4



LATAR BELAKANG

Pelayanan administrasi kependudukan merupakan layanan dasar yang memiliki peran penting dalam menjamin kepastian hukum dan tertib administrasi bagi masyarakat. Dokumen seperti surat pindah datang dan Kartu Keluarga (KK) menjadi persyaratan utama dalam berbagai urusan pelayanan publik, termasuk pendidikan, kesehatan, dan bantuan sosial. Oleh karena itu, pelayanan yang mudah diakses, cepat, dan transparan sangat diperlukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Di Kecamatan Cimanggu Kabupaten Cilacap, pelayanan pengajuan surat pindah datang dan KK masih dilakukan secara tatap muka di Kantor Kecamatan dengan pemohon membawa seluruh berkas persyaratan, termasuk dokumen pengantar dari pemerintah desa. Mekanisme ini menimbulkan kendala bagi masyarakat, khususnya bagi warga yang tinggal jauh dari kantor kecamatan karena memerlukan waktu, biaya transportasi, dan tenaga lebih untuk mengurus administrasi tersebut. Selain itu, pencatatan pelayanan yang masih dilakukan secara manual berpotensi menyebabkan keterlambatan pelayanan, kesalahan pencatatan, serta kesulitan dalam pengelolaan dan penelusuran data.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan inovasi pelayanan berbasis digital yang mampu memberikan kemudahan akses bagi masyarakat sekaligus meningkatkan efisiensi kerja aparatur. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah penyediaan layanan administrasi kependudukan secara online melalui Google Form, sehingga masyarakat dapat mengajukan permohonan tanpa harus datang langsung ke kantor kecamatan. Sejalan dengan implementasi inovasi tersebut, E-Panduan ini disusun untuk menjelaskan tata cara penggunaan layanan secara sistematis dan mudah dipahami, baik oleh petugas maupun masyarakat, sehingga pelayanan menjadi lebih efektif, tertib, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

ALUR PELAYANAN

Alur Pelayanan ini adalah urutan Pengajuan Surat Pindah Datang dan KK secara online mulai dari pemohon melakukan scan barcode sampai terselesaikannya pengajuan yang didaftarkan

Alur Pelayanan Pengajuan Surat Pindah Datang dan KK Online



PANDUAN PENGGUNAAN

1

SCAN DISINI



Scan barcode berikut atau masukkan link pada browser :
s.id/pelayanancimanggu

Tampilan google forms
**LAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN ONLINE
KECAMATAN CIMANGGU**



2

2.1

Pilih salah satu pengajuan, misalnya **Perubahan KK lama menjadi KK barcode**, kemudian **next**



PANDUAN PENGGUNAAN

2.1.1

Perubahan KK lama menjadi KK barcode

Syarat berkas yang dibutuhkan

1. Scan/ Foto Surat Pengantar dari Desa
2. Scan/Foto Kartu Keluarga Asli
3. Scan/Foto Buku Nikah (bagian detail)

Nomor KK *

Your answer

Nama Pemohon (Sesuai di KK) *

Your answer

Scan/Foto Surat Pengantar Desa *

Upload up to 5 supported files: PDF or image. Max 1 MB per file.

Add file

Scan/Foto KK asli *

Upload 1 supported file: PDF or image. Max 1 MB.

Add file

Scan/Foto Buku Nikah bagian detail *

Upload 1 supported file: PDF or image. Max 1 MB.

Add file

Nomor Whatsapp *

Your answer

Back Submit

Lengkapi data diri dan semua syarat yang diperlukan dengan mengunggah data hasil scan atau foto.

Contohnya untuk pengajuan perubahan KK lama menjadi barcode syaratnya adalah:

1. Scan/Foto Surat Pengantar Desa
2. Scan/Foto KK asli
3. Scan/Foto Buku Nikah bagian detail

Wajib mengisi semua data dimulai dari nomor KK hingga No Whatsapp agar *form* bisa *disubmit*

Setelah semua data diisi dan diunggah, kemudian klik **submit**



7

PANDUAN PENGGUNAAN

2.3

Tampilan layanan pengajuan Penerimaan Surat Datang

Pilih pengajuan **penerimaan surat datang antar kecamatan**, kemudian **next**

2.3.1

Lengkapi data diri dan semua syarat yang diperlukan dengan mengunggah data hasil scan atau foto.

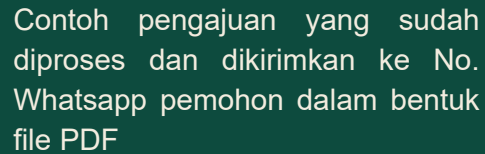
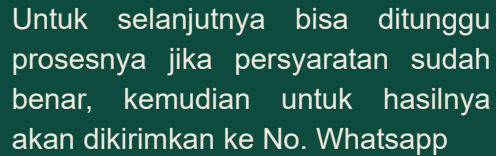
Contohnya untuk penerimaan surat datang antar kecamatan syaratnya adalah:

1. Scan/Foto Surat Pindah
2. Scan/Foto KK asli
3. Scan/Foto Formulir F-1.01
4. Scan/Foto Buku nikah bagian detail

Wajib mengisi semua data dimulai dari nama pemohon hingga No Whatsapp agar *form* bisa *disubmit*

Setelah semua data diisi dan diunggah, kemudian klik **submit**

3



8



TERIMA KASIH



KONTAK KAMI



pelayanankecamatancimanggu@gmail.com



Kantor Kecamatan Cimanggu